

Verslag Algemene Leden Vergadering (ALV) van 'Tot uw Dienst' **d.d. 8 september 2025**

1. Opening en welkom

De voorzitter heet iedereen van harte welkom.

2. Verslag van de ALV d.d. 17 februari 2025

- Naar aanleiding van het verslag wordt toegezegd dat voortaan de namen van de voorzitter en secretaris (notulist) worden toegevoegd aan het verslag.
- Er is nog een verzoek binnengekomen over de stand van zaken van het project van de Peelgemeenten. Dat verslag is inmiddels toegezonden.
- Het verslag wordt, met inachtneming van de gemaakte opmerkingen, vastgesteld.

3. Mededelingen

- De voorzitter meldt dat er inmiddels een nieuw bestuurslid is gevonden voor TuD en er is ook een nieuw lid toegetreten tot de Raad van Toezicht.
- Vanuit de leden zijn er geen mededelingen.

4. Jaarrekening 2024

De jaarrekening (balans en verlies-en-winstrekening) worden ter vergadering uitgereikt.

De penningmeester geeft een toelichting op de uitgereikte documenten en meldt dat er reeds een controle heeft plaatsgevonden door accountantskantoor Van de Graft. Het volgende jaar zullen de jaarstukken eerder worden besproken dan dit jaar het geval was.

Uit de balans blijkt dat het eigen vermogen voldoende is.

Ten aanzien van de verlies-en-winstrekening wordt gemeld dat de netto omzet is gestegen, vooral bij de posten van verzekeraar CZ en de WMO. Daar staat tegenover dat ook de kosten zijn gestegen; dat komt hoofdzakelijk doordat er meer personeel is aangenomen omdat er sprake is van een toename van het aantal cliënten. Daarnaast is er een salarisverhoging toegekend op basis van wijzigingen in de CAO. Door die salarisverhoging zijn ook de sociale lasten plus de afdrachten aan het pensioenfonds gestegen. Er is ook nog een betaling geweest aan het pensioenfonds vanwege een achterstallige vordering. De vordering is hiermee nu geheel voldaan.

Door de hogere inkomsten is ook de hoogte van de te betalen belasting toegenomen.

Er is sprake van een batig saldo. Dit wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

De ALV gaat unaniem akkoord met de jaarrekening 2024 en verleent de penningmeester hierbij décharge.

5. Stand van zaken m.b.t. het Ondernemingsplan 2025

- Er wordt gewerkt aan een kwaliteitsregister met het programma Q link. Hierin worden alle documenten die van belang zijn opgenomen en periodiek op actualiteit gecontroleerd. De documenten die opgenomen zijn, zijn beschikbaar voor bestuur en medewerkers.
- In februari 2026 zal er een audit georganiseerd worden waarbij het kwaliteitsregister een belangrijke rol zal spelen. Deze audit is van belang om straks een contract te verkrijgen met VGZ en de WLZ.
- Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt kampt ook TuD met personeelstekorten. Het lukt grotendeels nog wel om de zorg en hulp te verlenen maar in enkele gevallen moet men mensen soms toch teleurstellen.
- In het kader van de domeinoverstijgende zorg wordt bekeken of er met de zorgcirkels om een cliënt afspraken gemaakt kunnen worden onder leiding van een professional. Er is nu sprake van verschillende financiers waarmee er afzonderlijke contracten gesloten moeten worden. We gaan onderzoeken of er een pilot gestart kunnen worden waarbij meerdere partijen samenwerken en waarbij de wijkverpleegkundige ook mag indiceren en daarmee dus een centrale rol krijgt. Binnenkort voeren we met het Zorgkantoor hier een gesprek over. Er wordt in dat kader ook samengewerkt met de Koepel en Peel Duurzaam Gezond omdat deze problematiek ook elders speelt. We zijn hierover ook in gesprek met de Initiatiefgroep Gemeenschapskracht.
- Met betrekking tot 'De Nieuwe Route' (huishoudelijke ondersteuning) is nog geen resultaat geboekt. Er zijn wel werkgroepen gestart. We hopen dat het mogelijk is om in 2027 een nieuw contract aan te bieden waarbij een 'schoon en leefbaar huis' het belangrijkste criterium is.
- Er wordt straks een inkomensafhankelijke bijdrage ingevoerd. We volgen deze ontwikkelingen zodat we er tijdig op kunnen anticiperen.

6. Brainstorm over onderwerpen die van belang zijn

Centraal bij dit onderwerp staat het thema hoe we elkaar meer kunnen ontmoeten. Er wordt gevraagd of er behoefte is aan informatie en of er vanuit de leden suggesties zijn. Eventueel kunnen vragen of suggesties later toegestuurd worden aan TuD.

7. Rondvraag en sluiting

- Er wordt opgemerkt dat de jaarstukken ontbreken waardoor de leden zich onvoldoende kunnen voorbereiden en vragen of de jaarstukken in het vervolg als bijlagen bij de agenda meegestuurd kunnen worden. Het bestuur meldt dat hier welwillend naar gekeken zal worden.
- Het jaarverslag over 2024 wordt eveneens gemist. Volgend jaar zal het jaarverslag met de agenda worden meegestuurd.
- Het ondernemingsplan staat weliswaar op de website van TuD maar de link naar het document ontbreekt. De voorzitter zegt toe dit te zullen herstellen.
- In het kader van de gemeenteraadsverkiezingen van volgend jaar wordt geadviseerd om actie te ondernemen naar de verschillende politieke partijen, bijv. door het Ondernemingsplan toe te sturen.

Tot slot sluit de voorzitter de vergadering onder dankzegging voor ieders aanwezigheid en inbreng.

Voorzitter: mevrouw Ans van der Velden – Coolen

Secretaris/notulist: de heer Niek van der Zanden