

Nota: Organiseren van medezeggenschap voor leden inclusief personeel

Steller: Ans van der Velden-Coolen

Voor het: ALV

Datum: 9 december 2025

Onderwerp: Organiseren van medezeggenschap voor leden inclusief personeel

In te vullen door secretaris bestuur:	
Agendanummer	
Besluitdatum	9 december 2025
Voorstel	Tijdens de voor- en najaarsvergadering de onderstaande indeling te hanteren te agenderen.
Besluit	☐ Overeenkomstig advies ☐ Aanvulling/correctie/op-/aanmerking bestuur

1. Aanleiding/inleiding:

De Wmcz 2018 is sinds 1 juli 2020 voor vrijwel alle zorgaanbieders, waaronder wijkzorgorganisaties die langdurige zorg verlenen aan meer dan 25 natuurlijke personen.

Rechten en plichten van deze medezeggenschap moeten schriftelijke worden vastgelegd.

Omdat wij een coöperatie zijn, zijn onze leden het hoogste orgaan en kunnen zij tijdens (en tussentijds) hun advies/instemming geven aan de organisatie. Middels dit document willen we hier meer duidelijkheid over geven richting de leden en dit ook een formele plek geven tijdens de Alv's. Belangrijk is dat we leden tijdig van informatie voorzien en dat we tijdig de stukken delen. En dat er voldoende ruimte is voor de leden voor hun inbreng, zowel gevraagd als ongevraagd.

2. Toelichting:

Sinds 1 juli 2020 is de Wmcz 2018 van kracht voor onze zorginstelling. Voor onze organisatie vervult de Algemene Ledenvergadering (ALV) deze rol. We willen de rechten en plichten met elkaar beter vastleggen en ook formaliseren, zodat we voldoen aan de wet.

Formeel moeten wij de ledenraad in de gelegenheid stellen om **advies uit te brengen** over elk door het bestuur voorgenomen besluit inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
- e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
- g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;

Formeel heeft het bestuur **instemming nodig** van de ledenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. de medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg](#), alsmede andere voor zorgvragers¹ geldende regelingen;
- c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
- d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
- e. het algemene beleid ter zake van de toelating van zorgvragers tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
- f. de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in [artikel 6, derde lid](#), zullen verlenen.

Daarnaast gelden de volgende algemene regels:

1. De voorstellen worden op een zodanig tijdstip gevraagd dat de ledenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
2. De ledenraad brengt zijn met redenen omkleed advies over een voorgenomen besluit uit tijdens de ALV.
3. Als het bestuur wil afwijken van een door de ledenraad uitgebracht advies, dan gaat zij daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal opnieuw met de ledenraad in overleg.

4. Financiële paragraaf:

Geen consequenties

- 5. Voorstel/Advies: de volgende indeling per vergadering gaan hanteren en stukken tijdig beschikbaar te stellen aan de leden.**

Voorjaarsvergadering

- Jaarverslag (evaluatie) en jaarrekening van het voorgaande jaar
- Kwaliteitsverslag (zie onderstaand)
- Terugblik op klachten en incidenten
- Resultaten van zorgvragers-/tevredenheidsonderzoeken
- Behandeling van signalen van zorgvragers

Najaarsvergadering

- Strategisch beleids(meerjaren)plan. Organisatieveranderingen.
- Begroting en investeringsplannen voor het komende jaar
- Voorstellen op het gebied van zorginnovaties of samenwerking
- Evaluatie van de klachtenregeling en cliëntcommunicatie
- Signalen van medewerkers.

Kwaliteitsverslag

- Kwaliteitsbeleid en het kwaliteitsjaarverslag
- Afstemming van zorg- en dienstverlening op de wensen van zorgvragers
- Bejegening van zorgvragers (omgangsvormen)
- Toepassing van nieuwe technologie (bijvoorbeeld e-health)
- Veiligheid, hygiëne en leefomgeving
- Beleid inzake privacy, persoonsgegevens en toegang tot cliëntendossiers

¹ In het nieuwe generieke kompas spreken we van zorgvragers ipv cliënten. Voorstel om dit consequent in onze organisatie door te voeren.