

# VERZUIMPROTOCOL TUD

“Ziekte overkomt je, verzuim overleg je”.

Dit verzuimprotocol is van toepassing op alle werknemers van Tot uw Dienst (TUD). In dit verzuimprotocol staat beschreven wat jij als medewerker en TUD als werkgever doen tijdens ziekteverzuim.

Deze regels zijn gebaseerd op de Wet verbetering poortwachter.

## Ziekmelden

Bij ziekte moet je je op de eerste ziektedag **om 9 uur persoonlijk** telefonisch ziekmelden via *algemeen telefoonnummer* 0630640121. Als je zelf niet in staat bent je ziek te melden, kan je dit door iemand anders laten doen.

Als je tijdens werktijd ziek wordt, meld je je direct af via het algemene nummer.

Bij de ziekmelding geef je aan:

- dat je wegens ziekte niet in staat bent om te werken;
- wat de verwachte duur van het verzuim zal zijn (inschatting);
- wat wij kunnen doen om te helpen;
- als je op een ander adres verblijft dan bij TUD bekend is;
- als er sprake is van arbeidsongeschiktheid door een ongeluk waarvoor een derde aansprakelijk is.

*! Als je op je planning een huishoudelijke cliënt hebt staan rond 9 uur, bel je zelf deze client op om af te melden. TUD belt de eventuele andere clienten af die op de planning staan.*

*Als je gepland bent in een zorgroute meld je je vóór 7.00 uur ziek via de gezamenlijke app van de zorgverleners. De zorgverleners die de ochtend gepland staan, lossen samen de ochtend op en roepen ondersteuning op indien noodzakelijk.*

## Uitkering

Als je ziek bent krijg je geen Ziektewetuitkering van het UWV, maar van ons. Ook zijn wij samen met jou verantwoordelijk voor je re-integratie. Dat betekent dat je vanaf het moment dat je je ziekmeldt een aantal plichten (zie [uwv.nl](http://uwv.nl)) hebt. Hieronder lees je meer hierover.

## Bereikbaarheid

### **Zorg ervoor dat je thuis bent**

Uiteraard willen wij als je werkgever weten hoe het met je gaat. En wanneer je weer in staat bent om te werken. Daarom nemen wij zo spoedig mogelijk, nadat je je hebt ziekgemeld, contact met je op.

*Je moet de eerste 4 weken van het verzuim (of totdat je een uitnodiging krijgt om naar de Arbodienst te komen) altijd tussen 10 en 14 uur bereikbaar zijn op het opgegeven (verpleeg)adres voor (onaangekondigd) contact van TUD of de arbodienst.*

Heb je een gesprek met een arts of fysiotherapeut? Geef dit dan altijd vooraf aan ons door.

Kan je thuis niet zelf de voordeur opendoen? Zorg er dan voor dat er iemand bij je is die dat wel kan.

## Werk aan herstel

Tijdens je ziekte moet je er alles aan doen om zo snel mogelijk weer beter te worden. Ga, als dat nodig is, langs bij je (huis)arts en volg zijn adviezen op. Zorg ervoor dat je dingen doet die goed zijn voor je genezing.

## Accepteer passend werk

Soms kan je door je ziekte je eigen werk niet meer doen, maar wel ander werk bij TUD. Wat voor werk dat is, hangt af van je gezondheid. Je moet dit werk altijd accepteren, ook als dat onder je niveau ligt.

TUD kan je lichte werkzaamheden aanbieden op kantoor of aangepaste taken bij een client.

Uitgangspunt is wat je nog wel kan i.p.v. wat je niet meer kan. Deze taken vallen onder werktijd en mogen gedeclareerd worden onder 'indirecte werktijd'. Het kan zijn dat je een deel of alle uren vanuit je contract besteed aan andere taken. Heb je een contract voor 10 uur per week en besteed je 5 uur aan alternatief werk, dan declareer je 5 uur op 'indirecte uren' en 5 uur als 'ziek' in het werknemersportaal.

## Arbodienst

TUD is aangesloten bij de arbodienst van Bax Wagenaar. De administratie loopt via een tussenpersoon; Human Vitality.

Afspraken met de bedrijfsarts en verslagen worden hier vastgelegd. Je hebt zelf ook toegang tot de gegevens via het portaal van Human Vitality.

## Contact met de arbodienst

Wanneer de bedrijfsarts je vraagt om meer (medische) informatie over de reden van het verzuim, ben je verplicht hieraan mee te werken. Ben je daartoe niet in staat, bijvoorbeeld door opname in een ziekenhuis, dan moet iemand anders de informatie verstrekken. Deze informatie is alleen bestemd voor de arbodienst.

## Oproep arbodienst

Zo nodig ontvang je een oproep voor het spreekuur van de arbodienst. Bij verhindering licht je zelf de arbodienst zo spoedig mogelijk telefonisch in (eventueel via TUD). Bij volledige werkhervatting hoef je niet op het spreekuur te verschijnen, maar laat je dit wel zo spoedig mogelijk telefonisch weten aan de arbodienst (eventueel via TUD). Jij en TUD ontvangen terugkoppeling van de arbodienst over wat er is afgesproken tijdens het spreekuur.

## Medisch onderzoek

Als een medisch onderzoek nodig is om de arbeids(on)geschiktheid te beoordelen, ben je verplicht hieraan mee te werken. Het medisch onderzoek wordt gedaan door, of in opdracht van, de bedrijfsarts van de arbodienst.

## Probleemanalyse en advies

Binnen zes weken na de ziekmelding maakt de arbodienst op basis van alle beschikbare informatie een probleemanalyse en geeft de arbodienst een advies over het werkhervattingstraject. Dit advies wordt verstrekt aan de werkgever en de medewerker volgens de geldende privacyregels (zie privacy).

## Plan van aanpak

Op basis van de probleemanalyse en het bijbehorende advies maakt TUD met jou samen een plan van aanpak. In dit plan leggen we de afspraken vast zoals; hoeveel uur ga je werken en met welke aanpassingen.

## Inzet interventies/re-integratietrajecten

Afhankelijk van je beperkingen kan de arbodienst adviseren om bepaalde acties (interventies) in te zetten. Bij langdurige verzuimgevallen kan de arbodienst re- integratietrajecten voorstellen. Het doel is de duur van het verzuim te verkorten en het herstel te bespoedigen.

## Re-integratiedossier en WIA-aanvraag

TUD en de arbodienst leggen alle inspanningen vast in een re-integratiedossier. Dit kunnen gespreksverslagen zijn, maar ook terugkoppelingen van (evaluatie)spreekuren en bijstellingen van het vastgestelde plan van aanpak, evenals van de eerstejaarsevaluatie. Dit is nodig voor een eventuele WIA-uitkering na twee jaar arbeidsongeschiktheid.

## Minimaal elke 6 weken contact

TUD neemt regelmatig, ten minste elke zes weken, contact op over de voortgang. Tijdens het herstelproces en de re-integratieactiviteiten hebben jij en de arbodienst ook regelmatig contact. Daarnaast heeft de arbodienst ook regelmatig contact met TUD om te kijken wat er gedaan kan worden aan de terugkeer naar het werk.

## Medewerking aan activiteiten gericht op werkhervatting

TUD en jij zijn samen verantwoordelijk voor het herstel en een zo spoedig mogelijke verantwoorde terugkeer naar het werk. We werken samen aan de begeleiding en activiteiten die hierop gericht zijn, zoals training, scholing, gedeeltelijke werkhervatting en werkaanpassing. Je stelt je actief op in dit proces.

## Genezing niet belemmeren

Tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid werk je optimaal mee aan het herstel en houd je je aan de afspraken die zijn gemaakt met de bedrijfsarts van de arbodienst en TUD. Tijdens ziekte mag je geen arbeid (elders) verrichten, behalve wanneer dit is voorgeschreven in het belang van je gezondheid of wanneer je hiervoor toestemming hebt gekregen van de arbodienst of TUD.

## Herstel

De bedrijfsarts adviseert over de mogelijke datum waarop je het werk kan hervatten. Ben je niet in staat om op de afgesproken dag weer aan het werk te gaan, dan licht je onmiddellijk TUD in via het algemene telefoonnummer. Zodra je weer in staat bent om te werken, meld je je beter bij TUD. Bij gedeeltelijke werkhervatting is overleg met de bedrijfsarts gewenst. Geef ook door als je denkt dat je binnen een bepaalde tijd weer aan het werk kan.

## Vakantie

Wanneer je op vakantie wil gaan tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid, heb je hiervoor toestemming nodig van TUD. Die kan zich baseren op het advies van de arbodienst. Bij vakantie tijdens ziekte kunnen vakantie-uren verrekend worden. In dat geval word je vrijgesteld van reïntegratieverplichtingen.

## Ziekmelding vanuit het buitenland

Voor een ziekmelding vanuit het buitenland gelden dezelfde regels als voor een ziekmelding vanuit Nederland. Dit houdt in dat verzuim dat ontstaat in het buitenland moet worden gemeld bij TUD volgens de wijze die is omschreven bij 'ziekmelden'. Daarnaast moet zo spoedig mogelijk een lokale arts ingeschakeld worden voor een medische verklaring. Deze verklaring moet de volgende gegevens bevatten:

- de aard van de ziekte;
- het verloop van de ziekte;
- de ingestelde therapie;
- een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing).

Na terugkomst moet je deze medische gegevens overhandigen aan de arbodienst.

## Bezwaren en klachten

Als je het niet eens bent met adviezen of uitspraken van de arbodienst of met voorstellen of activiteiten van TUD kan je een deskundigenoordeel (second opinion) aanvragen bij het UWV. De kosten hiervan zijn voor jou en zijn op te vragen bij het UWV

## Sancties

Houd je je niet aan de afspraken van het protocol of werk je niet voldoende mee aan herstel, dan kan dit leiden tot een waarschuwing. Als er geen verbetering optreedt, heeft TUD het recht om de loondoorbetaling op te schorten of zelfs stop te zetten.

## Privacy

De arbodienst ziet erop toe dat privacygevoelige gegevens optimaal worden beschermd tegen onbevoegden. In het privacyreglement is precies vastgelegd wie bepaalde gegevens mag inzien, hoe lang ze worden bewaard en hoe wordt voorkomen dat onbevoegde personen toegang krijgen tot deze informatie.

Medische informatie is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de arbodienst die gehouden zijn aan het beroepsgeheim en die diensten voor de arbodienst verrichten. In bepaalde situaties kan de bedrijfsarts het wenselijk achten bepaalde informatie wel aan TUD te verstrekken, bijvoorbeeld om beperkingen aan te geven voor werkaanpassing. Dan wordt altijd eerst aan de medewerker om toestemming gevraagd.

## Geen ziekte

Het kan zijn dat je niet kan werken zonder dat er sprake is van ziekte. Het kan gaan om de volgende situaties;

- *Corona besmetting (of quarantaine) of andere besmettelijke ziekte*

Je licht TUD direct in en je volgt de maatregelen van het RIVM of GGD. In overleg met TUD wordt besloten of je mag werken, en of er beschermingsmiddelen nodig zijn.

- *Geen kinderopvang of prive problemen*

Uitval vanwege kinderopvang of andere problemen zijn in eerste instantie je eigen verantwoordelijkheid. Neem contact op met TUD voor eventueel overleg om samen naar een oplossing te zoeken. De niet gemaakte geplande uren declareer je onder 'vakantie' of je zet je plus uren hiervoor in.

- *Arbeidsconflict*

Bij een conflict op het werk (met client, collega, leidinggevende) neem je direct contact op met TUD voor hulp naar een oplossing. Indien gewenst kan je contact opnemen met de vertrouwenspersoon van TUD.