

Voorwoord:



Deze brochure is bestemd voor alle medewerkers van zorgcoöperatie 'Tot uw Dienst'. Hierin geven wij in het kort weer waar 'Tot uw Dienst' voor staat. Verder vermelden wij hierin enkele belangrijke afspraken die wij met elkaar maken om de verschillende regelingen zo transparant mogelijk weer te geven. Meer informatie over regelingen en afspraken kun je vinden op onze website onder de rubriek medewerker, in onze cao, in ons handboek en in de handleiding. Hierin is onder andere onze gedragscode voor medewerkers opgenomen. Neem deze goed door. Uiteraard kun je ook met je eventuele vragen bij onze wijkverpleegkundigen terecht. Zij helpen je graag verder.

Wie is 'Tot uw Dienst'



'Tot uw Dienst' is een zorgcoöperatie in Laarbeek. Een kleinschalige zorgaanbieder voor huishoudelijke ondersteuning, individuele begeleiding en verzorging/verpleging. Het werkgebied ligt hoofdzakelijk in de gemeente Laarbeek.

Onze missie draait om de volgende kernbegrippen:

- o Eigen regie.
- o Zolang mogelijk thuis wonen.
- o Altijd dezelfde dienstverlener.

en luidt als volgt;

"Samen met de leden zoeken, op persoonlijke vragen en behoeften van welzijn en zorg, naar een concrete oplossing. Persoonlijk, korte lijnen, betrouwbaar, eigen regie en kwaliteit door samenwerking zijn daarbij onze uitgangspunten";

Wij, Tot uw Dienst en jij, zijn er samen voor verantwoordelijk dat je aantoonbaar bekwaam bent en blijft voor de werkzaamheden die je moet verrichten. Om hieraan te voldoen zullen wij regelmatig training, cursus of opleiding aanbieden of zullen we samen op een andere manier ervoor zorgen dat dit wordt bewerkstelligd.

Wij wensen je heel veel succes en plezier toe bij je werkzaamheden voor 'Tot uw Dienst'.

Het bestuur van Zorgcoöperatie 'Tot uw Dienst'.

Legitimatieplicht:



Alle medewerkers zijn verplicht om tijdens hun werkzaamheden een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen. Een geldig legitimatiebewijs is een Nederlands paspoort, een gemeentelijke identiteitskaart en een rijbewijs.

Verklaring omtrent gedrag (VOG):



Binnen 2 maanden na ingang van je arbeidsovereenkomst dien je een geldige positieve VOG-verklaring in te leveren. De kosten hiervan kun je declareren bij 'Tot uw Dienst'.

Bedrijfskleding:



Je krijgt van 'Tot uw Dienst' bedrijfskleding uitgereikt. Het dragen hiervan is verplicht als dit ter beschikking wordt gesteld. Je dient ervoor te zorgen dat deze bedrijfskleding altijd representatief is. Dit geldt natuurlijk ook voor je persoonlijke verzorging.

Arbeidstijden:



De normale arbeidsduur binnen de cao VVT is vastgesteld op 36 uren. In je individuele arbeidsovereenkomst staat aangegeven wat je overeengekomen arbeidstijd bedraagt volgens de jaarurensystematiek (meer info via onze website onder 'Jaarurensystematiek TUD'). Je werktijden liggen bij de zorg tussen 7:00 uur en 23:00 uur (incl. het weekend en soms s' nachts in overleg) en bij huishoudelijke ondersteuning (HO) tussen 8:00 uur en 17:00 uur. De uren worden in goed overleg met jou besproken. Je dient altijd je planning te kennen en je altijd op de afgesproken tijd bij je cliënt te melden. Als je onverhoopt niet op tijd aanwezig kunt zijn, dien je dit zo spoedig mogelijk aan jouw cliënt te melden. De zorg laat dit zo snel mogelijk weten in de acute app.

Reiskostenvergoeding:



Voor het reizen naar cliënten ontvang je een reiskostenvergoeding volgens cao. Reiskilometers en reistijd worden automatisch berekend aan de hand van de kortste route via Google-maps.

Declaraties:



Je gewerkte uren, vakantie-uren et cetera kun je registreren in de software-suite 'Ons', zie 'Handleiding nedap ons (1)' op onze website. Lees deze instructie aandachtig door.

De uitbetaling vindt plaats aan het einde van de maand, rond de 25^e. Je salarisstroom kun je inzien via het portaal van salariskantoor Jolanda van der Wijst, of via de app Nmbrs. Eventuele fouten in de betaling moeten zo spoedig mogelijk gemeld worden.

Vakantie:



Je gereserveerde vakantie-uren kun je onderaan op je loonstrook, of via de app Nmbrs, vinden in de rubriek 'Verlof'.

In verband met de planning van de werkzaamheden en vanwege de vakantiespreiding is het van groot belang je vakantie tijdig aan te vragen. De aanvraag voor alle vakanties tot en met september dient uiterlijk vóór 1 januari schriftelijk aangevraagd te worden. Vóór 1 juni vraag je aan tot en met december. Het beheer van vakantiedagen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Uiteraard streven wij ernaar om jouw vakantieaanvragen te honoreren. Vóór 1 februari krijg je te horen of je aanvraag akkoord is. Bij HO regelt 'Tot uw dienst' de vervanging. Bij zorg wordt dit binnen het team opgelost. Bij 'Tot uw Dienst' wordt hard gewerkt. Dat houdt in dat we ook tijdig onze ontspanning moeten nemen. Zo voorkomen we uitval. Neem daarom tijdig je vakantie-uren op. Meer informatie over de regels rond verlof kan je vinden op de website onder 'Verlofregeling TUD'.

Ziek:



HO medewerker; bij een ziekmelding dien je allereerst je eerste cliënt af te bellen. Om 9:00 uur kun je jezelf (indien mogelijk persoonlijk) ziekmelden bij 'Tot uw Dienst' via 06-30640121. Je wordt teruggebeld door je leidinggevende.

Zorgmedewerker; noteer direct op de gezamenlijke app dat je ziek bent. Het team regelt onderling wie kan vervangen. Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid dat je dienst(en) worden opgevuld.

Hersteld melden doe je minimaal 1 dag voor je jouw werkzaamheden weer gaat aanvangen, via telefoonnummer 06-30640121.

Ziek zijn is vervelend. Niet alleen voor jezelf maar ook voor je collega's, je werkgever maar vooral ook voor jouw cliënt. Het is daarom in ieders belang dat je weer zo snel mogelijk jouw werkzaamheden kunt hervatten. Ziek zijn overkomt je, verzuim overleg je.

Ziekteverzuimbegeleiding:



'Tot uw dienst' zorgt voor een gedegen begeleiding van haar zieke medewerkers. Om de zorg voor onze zieke medewerkers zo optimaal mogelijk te begeleiden maken wij gebruik van de professionele ondersteuning van Human Vitality die de medische specialisatie op haar beurt weer heeft ondergebracht via een partnerschap bij BakxWagenaar.

Je dient het verzuimprotocol te kennen, dit is te vinden op onze website onder Algemeen 'Verzuimprotocol-TUD-2021-01'.



Bereikbaarheid:

Voor alle zaken kan je contact opnemen via de mail wijk@ctud.nl, telefoon of WhatsApp. Bij voorkeur bellen op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur via 06-30640121. Buiten deze tijden kan er alleen in spoedgevallen gebeld worden naar: Monique Hubrechen (06-15542805) of Karin Spoorendonk (06-15511506).

Pensioenregeling:



Wij hebben jouw pensioenregeling ondergebracht bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Het pensioenreglement kun je vinden op www.pfzw.nl

Privacy:



In de zorg werken we veel met vertrouwelijke gegevens. Deze gegevens zijn niet zomaar vertrouwelijk. Het gaat om medische gegevens, ongeveer het intiemste dat je over een mens kunt vastleggen. En dat we daar netjes mee omgaan, is vanzelfsprekend. Dit is overigens ook nog eens vastgelegd in allerlei wetten en regels. En er bestaat een beroepsgeheim. Ook wij bij 'Tot uw Dienst'

gaan daar uiterst vertrouwelijk en discreet mee om. Dat hoeft verder geen betoog. Dat verwachten wij van onze medewerkers ook. De privacyverklaring die door 'Tot uw Dienst' is opgesteld is voor eenieder toegankelijk op onze website www.ctud.nl / Tot uw Dienst de coöperatie / Privacyverklaring. Een afschrift hiervan kan te allen tijde opgevraagd worden bij onze administratie.

Vertrouwenspersoon:



De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk functionaris tot wie medewerkers die geconfronteerd worden met uitingen van ongewenste intimiteiten, discriminatie, pesten, agressie of geweld, zich kunnen wenden voor advies en ondersteuning. Op dit moment is mevrouw Anita van Leeuwen van Zorgbelang Brabant/Zeeeland, als vertrouwenspersoon aangesteld. Zij is te bereiken onder telefoonnummer 06-22149101 of via email coordinator@koepelzorgcooperatieszn.nl

Heb je naar aanleiding van deze folder of anderszins nog vragen en of opmerking laat het ons dan weten.

Ook hier geldt:

*"Heb je klachten vertel het ons,
ben je tevreden vertel het anderen".*



Informatie voor onze medewerkers

Naam	Coöperatieve Vereniging U.A. 'Tot uw Dienst'
Adres	De Klumper
Huisnummer	2
Postcode	5737 AZ
Plaats	Lieshout
Telefoonnr.	06-30640121
E-mail	info@ctud.nl
Website	www.ctud.nl