

# DOEL

Coöperatie Tot uw Dienst heeft de verantwoording over de arbeidsomstandigheden van haar medewerkers. Het is een gezamenlijke en wettelijke verplichting om arbeidsrisico’s zo veel mogelijk te beperken.

Er zijn enkele handelingen in de thuiszorg die een extra risico op fysieke overbelasting met zich mee kunnen brengen.

Om dit vast te stellen en de juiste actie te nemen, dient deze checklist altijd gebruikt te worden en aanwezig te zijn in de zorgmap.

# BESCHRIJVING

Werkwijze arbocheck:

De arbocheck wordt op gezette tijden ingevuld te weten:

* eerste week (na in zorg komen)
* na 2 maanden
* op elk ander gewenst moment

De arbocheck vindt plaats bij de volgende handelingen

* zwachtelen
* toiletgang
* aan en uittrekken van steunkousen
* ADL op bed
* ADL niet op bed
* wondzorg

Dc arbocheck dient ingevuld te worden door de EVVer.

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is

# Aan en uittrekken van steunkousen

Datum: Arbocheck door:

Houding van de cliënt tijdens het uitvoeren van de handeling:

|  |  |
| --- | --- |
| Houding | Probleem |
| □ in de stoel | ja / nee\* |
| □ op bed | ja / nee\* |
| □ anders n.l. | ja / nee\* |

|  |
| --- |
| Omschrijving probleem: |

Beschikbare hulpmiddelen:

|  |  |
| --- | --- |
| □ Hulpmiddel | Geregeld via: |
| □ klossen / bedverhogers |  |
| □ little support |  |
| □ voetenbankje |  |
| □ rubber handschoenen |  |
| □ easyslide |  |
| □ venotrain glider |  |
| □ eureka |  |
| □ anders n.l. |  |

Werkomgeving:

|  |  |
| --- | --- |
|  | probleem |
| □ afmeting werkruimte  | Ja/nee\* |
| □ doorgang / bereikbaarheid | Ja/nee\* |
| □ obstakels bv meubels  | Ja/nee\* |
| □ verlichting  | Ja/nee\* |
| □ veiligheid  | Ja/nee\* |
| □ anders n.l.  | Ja/nee\* |

Gegeven adviezen/afspraken:

Adviezen/afspraken met de cliënt besproken? ja / nee\*
Zo niet, wat is daarvoor de reden?

Afspraak dient gerealiseerd te zijn op (datum):

# Zwachtelen

Datum: Arbocheck door:

Houding van de cliënt tijdens het uitvoeren van de handeling:

|  |  |
| --- | --- |
| Houding: | Probleem |
| □ in de stoel  | ja / nee\* |
| □ liggend op bed | ja / nee\* |
| □ anders n.l.  | ja / nee\* |

Omschrijving probleem:

Beschikbare hulpmiddelen:

|  |  |
| --- | --- |
| Hulpmiddel  | Geregeld via: |
| □ klossen / bedverhogers |  |
| □ little support  |  |
| □ voetenbankje |  |
| □ anders n.l. |  |

Werkomgeving:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Probleem |
| □ afmeting werkruimte  | ja / nee\* |
| □ doorgang / bereikbaarheid  | ja / nee\* |
| □ obstakels bv meubels  | ja / nee\* |
| □ verlichting  | ja / nee\* |
| □ veiligheid  | ja / nee\* |
| □ Anders n.l.  | ja / nee\* |

Gegeven adviezen/afspraken:

Adviezen/afspraken met de cliënt besproken? ja / nee\*
Zo niet, wat is daarvoor de reden?

Afspraak dient gerealiseerd te zijn op (datum):

# Toiletgang

Datum: Arbocheck door:

Houding van de cliënt tijdens het uitvoeren van de handeling

|  |  |
| --- | --- |
| Houding:  | Probleem: |
| □ staan | ja / nee\* |
| □ zitten | ja / nee\* |

Omschrijving probleem:

Beschikbare hulpmiddelen:

|  |  |
| --- | --- |
| Hulpmiddel:  | Geregeld via: |
| □ postoel po/douchestoel (op wieltjes) |  |
| □ toiletverhoger |  |
| □ beugels |  |
| □ glijplank |  |
| □ rollator, looprek, stok, vier-poot |  |
| □ rolstoel |  |
| □ tillift: actief □ tillift: passief |  |
| □ ondersteek / po / schuitje |  |
| □ urinaal (man) |  |
| □ anders n.l. |  |

Werkomgeving:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Probleem: |
| □ afmeting werkruimte  | ja / nee\* |
| □ doorgang/bereikbaarheid  | ja / nee\* |
| □ obstakels bv meubels  | Ja /nee\* |
| □ verlichting | ja / nee\* |
| □ veiligheid  | ja / nee\* |
| □ anders n.l.  | ja / nee\* |

Gegeven adviezen/afspraken:

Adviezen/afspraken met de client besproken? ja / nee\*
Zo niet, wat is daarvoor de reden?

Afspraak dient gerealiseerd te zijn op (datum):

# Wondzorg

Datum: Arbocheck door:

Houding van de cliënt tijdens het uitvoeren van de handeling:

|  |  |
| --- | --- |
| Houding:  | Probleem: |
| □ in de stoel  | ja / nee\* |
| □ op bed  | ja / nee\* |
| □ anders n.l.  | ja / nee\* |

Omschrijving probleem:

Beschikbare hulpmiddelen:

|  |  |
| --- | --- |
| Hulpmiddel: |  Geregeld via: |
| □ klossen / bedverhogers |  |
| □ little support |  |
| □ hoog-laagbed |  |
| □ bedtafeltje |  |
| □ voetenbankje |  |
| □ stoel / kruk |  |
| □ anders n.l. |  |

Werkomgeving:

|  |  |
| --- | --- |
| □ afmeting werkruimte  | ja / nee\* |
| □ doorgang / bereikbaarheid  | ja / nee\* |
| □ obstakels bv meubels  | ja / nee\* |
| □ verlichting  | ja / nee\* |
| □ veiligheid  | ja / nee\* |
| □ anders n.l. | ja / nee\* |

Gegeven adviezen/afspraken:

Adviezen/afspraken met de cliënt besproken? ja / nee\*
Zo niet, Wat is daarvoor de reden?

Afspraak dient gerealiseerd te zijn op (datum):

# ADL zorg op bed

Datum: Arbocheck door:

Houding van de cliënt tijdens het uitvoeren van de handeling

|  |  |
| --- | --- |
| Houding: |  Probleem |
| □ liggend in bed  | ja / nee\* |
| □ op de rand van het bed |  ja / nee\* |

Omschrijving probleem

Beschikbare hulpmiddelen:

|  |  |
| --- | --- |
| Hulpmiddel: |  Geregeld via: |
| □ klossen/ bedverhogers |  |
| □ hoog-laagbed |  |
| □ bed tafeltje |  |
| □ papegaai |  |
| □ ruggensteun |  |
| □ draaischijf |  |
| □ turner |  |
| □ glijplank □ glijlaken □ steeklaken |  |
| □ antislipmatje |  |
| □ tillift: actief □tillift: passief |  |
| □ anders n.l. |  |

Werkomgeving:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Probleem |
| □ afmeting werkruimte  | ja / nee\* |
| □ doorgang / bereikbaarheid  | ja / nee\* |
| □ obstakels bv meubels  | ja / nee\* |
| □ verlichting  | ja / nee\* |
| □ veiligheid  | ja/ nee\* |
| □ anders n.l.  | ja / nee\* |

Gegeven adviezen:

Adviezen met de cliënt besproken? ja / nee\*
Zo niet, Wat is daarvoor de reden?

Afspraak dient gerealiseerd te zijn op (datum):

# ADL zorg niet op bed

Datum: Arbocheck door:

Houding van de cliënt tijdens het uitvoeren van de handeling:

|  |  |
| --- | --- |
| Houding:  | Probleem: |
| □ staand  | ja / nee\* |
| □ zittend  | ja / nee\* |
| □ anders n.l.  | ja / nee\* |

Omschrijving probleem

Beschikbare hulpmiddelen:

|  |  |
| --- | --- |
| Hulpmiddel:  | Geregeld via |
| □ douche stoel (los) |  |
| □ douchestoel (vast) |  |
| □ badplank  |  |
| □ badlift |  |
| □ antislipvloer |  |
| □ antislipmat |  |
| □ beugels |  |
| □ stoel |  |
| □ lift actief |  |
| □ lift: passief |  |
| □ rollator, looprek, stok, vier-poot |  |

Werkomgeving:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Probleem: |
| □ afmeting werkruimte  | ja / nee\* |
| □ doorgang/bereikbaarheid  | ja / nee\* |
| □ obstakels bv meubels  | ja / nee\* |
| □ verlichting  | ja / nee\* |
| □ veiligheid  | ja / nee\* |
| □ anders n.l.  | ja / nee\* |

Gegeven adviezen:

Adviezen met de cliënt besproken? ja/ nee\*
Zo niet, wat is daarvoor de reden?

Afspraak dient gerealiseerd te zijn op (datum):